

CURRICULUM VITAE di STEPHANE FRATTINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stéphane Frattini
Data di nascita	10 febbraio 1975
Nazionalità	Italiana - francese
Indirizzo	Via Correggio n. 48 – 20149 Milano
Telefono	Studio: 02.86984826 – Cellulare: 340.7916058
Fax	02.76281248
E-mail	s.frattini@fslex.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Tipo di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Dicembre 2017
Master II Sole24Ore “24Ore Business School”
“Il data protection Officer e il nuovo Regolamento sulla privacy”
Attestazione di frequenza
- Tipo di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Da ottobre 2003 a ottobre 2005
Pratica forense
Diritto civile - redazione di atti e di pareri in materia civile e penale
Avvocato (conseguimento c/o Corte d’Appello di Milano – 16.10.2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Marzo 2003
Università degli Studi di Milano-Bicocca – Facoltà di Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza - tesi in Analisi economica del diritto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Anno 1994
Liceo Scientifico di Milano De Amicis
Maturità scientifica

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Da marzo 2010 ad oggi
Studio legale Frattini Salvatici
Via Francesco Sforza n. 19, Milano
Studio legale civile e penale
Avvocato – Titolare
Gestione dello studio - Assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale alle aziende con particolare riferimento alla contrattualistica e al diritto societario, commerciale, protezione dati personali e privacy
- Da gennaio 2009 a febbraio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio legale Ingraffia, Lucheschi, Travaglia e associati
Via S. Radegonda n. 11, Milano

• Tipo di azienda o settore
Studio legale societario e commerciale

• Tipo di impiego
Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità
Assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale alle aziende con particolare riferimento alla contrattualistica e al diritto societario, commerciale;
Procedure di recupero credito: procedimenti di ingiunzione, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari

Da maggio 2007 a dicembre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
GfK Eurisko S.r.l.
Via Monte Rosa n. 15, Milano

• Tipo di azienda o settore
Ufficio Legale

• Tipo di impiego
Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità
Contrattualistica;
Assistenza controversie in materia di diritto del lavoro;
Procedure di recupero crediti;
Rapporti con studi legali esterni;
Responsabile ufficio gare d'appalto;
Responsabile privacy policy - DPS

Da gennaio 2006 a dicembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avv. Fausto Tabacco
Via Cesare Battisti n. 63, Messina

• Tipo di azienda o settore
Studio legale diritto civile/assicurativo

• Tipo di impiego
Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità
Affiancamento del titolare nei contatti con i clienti;
Redazione di atti, svolgimento di ricerche, assistenza in udienza

Da ottobre 2003 a dicembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avv. Rocco Svagna
Via De Alessandri n. 5, Milano

• Tipo di azienda o settore
Studio legale diritto civile

• Tipo di impiego
Praticante abilitato (dal dicembre 2004) e praticante

• Principali mansioni e responsabilità
Affiancamento del titolare nei contatti con i clienti;
Approfondimenti di questioni di diritto civile

Da dicembre 1998 a dicembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eurisko Cati
Via Monte Rosa, 15, Milano

• Tipo di azienda o settore
Ricerche di mercato

• Tipo di impiego
Supervisore

• Principali mansioni e responsabilità
Gestione e controllo degli intervistatori nelle singole indagini di mercato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE Livello: buono Livello: buono Livello: madrelingua</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE Livello: buono Livello: buono Livello: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Abilità nella gestione dei rapporti con clienti Abilità nella gestione del personale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Organizzazione gruppi di lavoro Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Windows e Windows XP, Vista: ottima dimestichezza Word, Excel: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Brevetto F.I.N.: istruttore di nuoto di secondo livello</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente tipo A/B – Mezzo proprio</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Milano, 28.11.2017

Avv. Stéphane Frattini