

INFORMAZIONI UTILI SUL SERVIZIO

Il servizio **CerQua** è un progetto studiato da Assirm che verifica l'intervistabilità dei rispondenti qualitativi, secondo i criteri dettati dalle Norme di Qualità Assirm e copre circa l'80% del lavoro qualitativo svolto dagli Istituti Assirm. Il controllo di intervistabilità normalmente è fissato in tre mesi, ma il sistema permette di allungare a 6-9-12 mesi a seconda della categoria merceologica ed anche del prodotto specifico di indagine.

Tutti i dati, quali: l'attività dell'istituto, il codice istituto, il nominativo del responsabile field qualitativo, vengono inseriti all'interno di un database assolutamente anonimo, ed è possibile utilizzare il servizio da parte di più utenti all'interno dello stesso Istituto.

Per prima cosa viene chiesto di creare (aggiungere) un Job/gruppo. Ad un job, (a cui si dà il nome che si preferisce), possono essere collegati più gruppi di persone, ad esempio nel caso si facciano per un job più gruppi a Milano, Roma ed in altre città. All'interno di ogni singolo Job si aggiungono i gruppi e all'interno di ogni gruppo si inseriscono i nominativi. Il sistema **CerQua** permette di inserire un numero illimitato di nominativi e di job.

I sistemi per aggiungere i nominativi sono tre:

Il primo, se si conosce nome, cognome e codice fiscale, è sufficiente inserire questi dati e il sistema effettua un controllo immediato.

Il secondo, se non si conosce il codice fiscale, inserire nome e cognome, luogo e data di nascita e il sistema costruisce in automatico il codice fiscale ed effettua il controllo.

Il terzo, utilizzando il bottone **IMPORTA**, che permette di importare contemporaneamente una lista di nominativi inseriti in un apposito file gestibile attraverso excel per evitare così la procedura manuale del singolo inserimento. Il file vi è stato fornito al momento dell'adesione al servizio, se non ne siete in possesso potete richiederlo a: costanza.dona@assirmservizi.com

Una volta confermato il nominativo, permette di sapere se è intervistabile, se è in uso presso altro istituto, in forma ovviamente anonima, o se è inutilizzabile e per quale motivo, (il caso più frequente è che non siano trascorsi tre mesi dall'ultima intervista, oppure è stato intervistato sulla stessa categoria merceologica o sullo stesso prodotto).

A questo punto l'Istituto può decidere di accettare anche una persona definita dal sistema inutilizzabile sotto forma di "**deroga**", (utilizzando questo metodo solo in estrema ratio), perchè Assirm effettua un monitoraggio sull'andamento delle deroghe ed interviene in casi di anomalia. La deroga può essere utilizzata per questioni di ragionevolezza, ad esempio se si nota che sono passati 2 mesi e 29 giorni e quindi la persona è praticamente disponibile e magari ha effettuato una ricerca su altro settore merceologico.

Una volta concluso il job e inserito tutti i nominativi, (se ritenuti tutti validi o derogati) si attiverà il tasto **CONVALIDA** che si troverà alla fine della pagina e **sarà necessario cliccare per concludere il gruppo**.

Una volta convalidato si attiverà anche il tasto **ESPORTA** che permetterà di scaricare sul proprio computer la lista completa delle persone del gruppo in formato .csv compatibile con Excel ,particolarmente utile per stampare l'elenco e utilizzarlo il giorno dell'intervista per la verifica e la spunta.

Una volta inserito e convalidato un job/gruppo, il servizio, tramite mail, informa gli utenti (è possibile segnalare a quali e-mail debbano essere inviati gli avvisi all'interno dell'Istituto) se il gruppo è stato chiuso correttamente o se invece non è stato chiuso e quindi è necessario chiuderlo entro 21 giorni dall'inserimento. Verranno inoltrati avvisi dopo 7 e 14 giorni dalla data prevista del gruppo e **dopo 21 giorni il gruppo viene chiuso automaticamente.**

E' inoltre possibile assegnare una cosiddetta **"deroga post"**.

Questo nel caso in cui la persona, risultata valida ad un primo controllo Cerqua, si scopre poi alla data della presentazione per l'intervista e a seguito del controllo formale dei documenti, non essere la stessa persona (ovvero i dati inseriti nel Cerqua non corrispondono a quelli reali). A questo punto se per motivi pratici e contingenti si è costretti ad accettarla ugualmente, è necessario che l'utente Cerqua controlli i nuovi dati dell'intervistato ai fini del suo corretto inserimento nel sistema e se risultasse ora come inutilizzabile, sarebbe opportuno lasciarlo inserito nel gruppo (perché ormai l'intervista si è conclusa) ma assegnandogli una **"deroga post"** che indica appunto la forzata accettazione della persona intervistata.

**NB. Si sconsiglia l'utilizzo dei tasti avanti e indietro del browser internet che state utilizzando.
Utilizzare sempre e solo il tasto immagine back **

LEGENDA DELLE ICONE VISUALIZZATE ALL'INTERNO DELL'APPLICAZIONE CERQUA



indica che il job presente nell'elenco è ancora aperto



indica che il job presente nell'elenco è stato chiuso



cliccando su questa icona è possibile modificare/editare un job oppure un gruppo



cliccando su questa icona è possibile cancellare l'elemento



cliccando su questa icona si accede ai gruppi



cliccando su questa icona si accede all'elenco dei nominativi di quel gruppo



quando presente questa icona indica che la persona è INUTILIZZABILE a causa del periodo temporale ma è possibile metterla in deroga con un semplice click



quando presente questo alert indica che la persona inserita ha lo stesso nome, cognome e sesso



quando presente questo alert indica che la persona inserita ha lo stesso cognome, comune e sesso

OK (1) = nuovo intervistato

OK (2) = intervistabile ma già intervistato in precedenza

NO = inutilizzabile a causa del criterio temporale